



***Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania
w Szkole Podstawowej
im. św. Jadwigi Królowej Polski
w Lisiej Górze***

Podstawa prawna:

- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 843);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1534);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. z 2017 r. poz. 1512);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. z 2016r. poz. 2223).

ROZDZIAŁ I Założenia ogólne

§ 1

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

ROZDZIAŁ II Ocenianie wewnętrzne – cele i zakres

§ 2

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu oraz udzielaniu wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali ocen i w formach przyjętych w danej szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 5) ustalanie rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
- 8) Ocenianie pełni funkcję:
 - a. diagnostyczną - monitorowanie postępów ucznia i określenie jego indywidualnych potrzeb;
 - b. klasyfikacyjną - różnicuje i uporządkowuje uczniów zgodnie z pewną skalą, za pomocą umownego symbolu.
- 9) Przedmiotem oceny jest:
 - a. zakres opanowanych wiadomości,
 - b. rozumienie wymaganych treści,
 - c. umiejętność w stosowaniu wiedzy,
 - d. kultura przekazywania wiedzy.

ROZDZIAŁ III Tryb oceniania osiągnięć edukacyjnych

§ 3

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) warunkach, kryteriach i sposobie oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
5. Sprawdzone i ocenione prace ucznia są udostępniane uczniowi na zajęciach lekcyjnych, jak również jego rodzicom po uprzednim uzgodnieniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu lub wychowawcą klasy w obiekcie szkolnym w ich obecności.

§ 4

1. W szkole obowiązują następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:
- 1) pisemne:
 - a) prace klasowe (najmniej 1 w ciągu półrocza) zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - b) sprawdziany (muszą być zapowiedziane),
 - c) kartkówki (obejmują najwyżej 3 ostatnie lekcje),
 - d) testy,
 - e) zadania domowe,
 - f) dyktanda,
 - g) prace dodatkowe - referaty,
 - h) praca ucznia z wykorzystaniem narzędzi internetowych, w tym platform edukacyjnych,
 - i) własna twórczość;
 - 2) ustne:
 - a) odpowiedzi (nauczyciel przedmiotu ustala ich minimalną ilość w półroczu),
 - b) wypowiedzi bieżące w klasie (tzw. aktywność),
 - c) recytacje;

- 3) sprawnościowe, doświadczalne, praktyczne (dotyczącą ustalania ocen z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, techniki, zajęć komputerowych, informatyki).
2. Prace klasowe muszą być zapowiedziane i zapisane w dzienniku elektronicznym z tygodniowym wyprzedzeniem.
3. Każda praca klasowa powinna być poprzedzona lekcją powtórzeniową.
4. Prace klasowe muszą być ocenione i omówione w ciągu dwóch tygodni.
5. Kartkówka z ostatniej lekcji lub kontrola samodzielnego zadania domowego nie musi być zapowiadana.
6. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone najwyżej 2 prace klasowe podsumowujące dział, w ciągu dnia - jedna.
7. Najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacją należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych.
8. Uczniowie z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej specjalistycznej są oceniani wg odrębnych kryteriów stosowanych przez danego nauczyciela.
9. Punktem wyjścia do analizy postępów ucznia w II etapie edukacyjnym jest diagnoza przeprowadzona przez nauczycieli uczących na koniec klasy III lub początek IV.
10. Każdy dział programowy kończy się pomiarem (test, sprawdzian, praca klasowa).
11. Na każdych zajęciach nauczyciel sprawdza przygotowanie się uczniów.
12. Uczeń ma obowiązek odrabiania prac domowych.
13. Nauczyciel nie może zadawać prac domowych na okres przerwy świątecznej, ferii i wakacji.
14. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji, które nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym (2 razy w ciągu półrocz), z tym, że przedmiot, który realizowany jest w wymiarze 1 godziny w ciągu tygodnia – tylko raz z równoczesnym zobowiązaniem wykazania się znajomością tego materiału w ciągu tygodnia. Nie zgłoszenie przez ucznia przed lekcją nieprzygotowania do lekcji skutkuje oceną niedostateczną. Przyjmuje się, że odrobienie pracy domowej jest również formą przygotowania się do lekcji.
15. Uczeń ma obowiązek prowadzić zeszyt przedmiotowy, który podlega ocenianiu na podstawie kryteriów ustalonych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
16. Uczeń ma obowiązek uzupełniania notatek za czas jego nieobecności w szkole.
17. Uczeń ma obowiązek podejmowania się wykonania zadań zleconych przez nauczyciela w trakcie lekcji.
18. Nauczyciel ma prawo ocenić aktywność na lekcji.

§ 5

1. Po każdym sprawdzianie i każdej pracy klasowej przeprowadza się analizę błędów.
2. W przypadku nieobecności na sprawdzianie uczeń ma obowiązek napisać go w innym terminie według zasad ustalonych przez nauczyciela.
3. Uczeń ma prawo poprawić każdą uzyskaną ocenę po uzgodnieniu z nauczycielem uczącym, w nieprzekraczającym terminie 7 dni.

ROZDZIAŁ IV Wymagania edukacyjne i ogólne kryteria ocen z zajęć edukacyjnych

§ 6

1. Wymagania edukacyjne określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu etapu nauczania.
2. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele w oparciu o podstawy programowe i programy nauczania.
3. Ocenę z zajęć edukacyjnych oraz oceny roczne i śródroczne, począwszy od klasy IV, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) **stopień celujący (cel)** 6
 - 2) **stopień bardzo dobry (bdb)** 5
 - 3) **stopień dobry (db)** 4
 - 4) **stopień dostateczny (dst)** 3
 - 5) **stopień dopuszczający (dop)** 2
 - 6) **stopień niedostateczny (ndst)** 1
4. Począwszy od kl. IV, w bieżącym ocenieniu ucznia dopuszcza się stosowanie „+” i „-” oraz „np.” (czyli uczeń nieprzygotowany do lekcji).
5. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie mu informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
6. Przyjmuje się następującą ilość ocen w półroczu:
 - a) dla przedmiotów realizowanych w wymiarze 1 - 2 godzin tygodniowo minimum 3 oceny;
 - b) dla przedmiotów realizowanych w wymiarze 3 - 5 godzin tygodniowo minimum 5 ocen.

7. Co miesiąc dokonywana jest bieżąca ocena zachowania ucznia, która jest zapisywana w dzienniku elektronicznym. Przy jej ustalaniu należy zastosować te same kryteria i skalę, które stosuje się przy ustalaniu rocznej i śródrocznej oceny z zachowania.

8. Przyjęto następujące przeliczanie procentowe punktów na stopnie w pracach pisemnych:

- 1) **0 – 35% niedostateczny;**
- 2) **36 – 50% dopuszczający;**
- 3) **51 – 70% dostateczny;**
- 4) **71 - 89% dobry;**
- 5) **90 - 100% bardzo dobry;**
- 6) **100% i rozwiązanie dodatkowego zadania - celujący;** (uczeń otrzymuje ocenę celującą, gdy uzyska maksymalną liczbę punktów przewidzianych na sprawdzianie i rozwiąże zadanie dodatkowe, przewidziane na ocenę celującą).

8. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

10. Kryteria ogólne stopni, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej:

1) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który spełnił wszystkie z poniższych warunków:

- a) posiada ugruntowaną wiedzę i umiejętności z zakresu podstawy programowej, jak również wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania w danej klasie,
- b) potrafi korzystać ze wszystkich dostępnych źródeł informacji, samodzielnie zdobywa potrzebne wiadomości, wzbogaca wiedzę i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, samodzielnie inicjuje rozwiązania konkretnych problemów zarówno w czasie lekcji jak i w pracy pozalekcyjnej,
- d) potrafi udowodnić swoje zdanie używając odpowiedniej argumentacji będącej skutkiem nabytej samodzielnie wiedzy,
- e) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu powiatowym, wojewódzkim albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
- f) przejawia szczególnie wysoki poziom kultury wypowiedzania się i pracy na lekcjach,
- g) systematycznie i starannie prowadzi zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń;

2) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) posiada zasób wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotów w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania problemów w nowych sytuacjach;
- 3) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauki;
- 4) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu,
 - b) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności czasem przy pomocy nauczyciela;
- 5) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
- a) w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - b) rozwiązuje często przy pomocy nauczyciela zadania typowe o niewielkim stopniu trudności.
- 6) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu.
11. Szczegółowe zasady oceniania zawarte są w przedmiotowych kryteriach oceniania opracowanych przez poszczególnych nauczycieli.

§ 7

1. Rodzaje oceniania w klasach I-III:

1) **Bieżące** (podczas codziennych zajęć):

- a) wyrażone stopniem lub słowem:
 - 6 – wspaniale, znakomicie;
 - 5 – bardzo dobrze, bardzo ładnie;

4 – dobrze, ładnie;

3 – słabo, postaraj się;

2 – bardzo słabo;

1 – pracuj więcej.

b) ocena spontaniczna połączona z gestem, mimiką, niewerbalnym przekazem informacji,

c) rozmowa z uczniem (ustne wyrażenie uznania lub dezaprobaty).

2. **Śródroczne** – w formie arkusza oceny opisowej dla poszczególnych klas.

3. **Roczne i końcowe** – ocena opisowa, która dotyczyć będzie postępów ucznia w edukacji oraz zachowaniu.

ROZDZIAŁ V Zasady i kryteria ustalania ocen zachowania uczniów

§ 8

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

3. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;

- 6) naganne.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

§ 9

Kryteria wymagań na poszczególne oceny zachowania:

1) zachowanie **wzorowe**

- a) sumienne wykonywanie wszystkich obowiązków szkolnych,
- b) usprawiedliwione wszystkie nieobecności,
- c) przestrzeganie Statutu Szkoły,
- d) wysoka kultura osobista:
 - dbałość o kulturę słowa,
 - poszanowanie godności własnej i innych,
 - dbałość o estetykę otoczenia.
- e) aktywne uczestnictwo w życiu szkoły i środowisku:
 - praca w samorządzie uczniowskim,
 - pomoc w nauce słabszym kolegom,
 - przygotowanie i udział w uroczystościach szkolnych.
- f) reprezentowanie szkoły na zewnątrz:
 - udział w konkursach, zawodach sportowych, uroczystościach patriotycznych i akcjach charytatywnych;

2) zachowanie **bardzo dobre**:

- a) usprawiedliwione wszystkie nieobecności,
- b) stosowanie się do postanowień Statutu Szkoły,
- c) wysoka kultura osobista:
 - dbałość o kulturę słowa,

- poszanowanie godności własnej i innych,
 - dbałość o estetykę otoczenia,
 - d) wypełnianie obowiązków szkolnych,
 - e) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - f) aktywne uczestnictwo w życiu klasy, samorządzie klasowym,
 - g) udział w konkursach, zawodach sportowych,
 - h) pomoc słabszym uczniom.
- 3) zachowanie **dobre**:
- a) usprawiedliwione nieobecności,
 - b) wywiązuje się z obowiązków ucznia zawartych w Statucie Szkoły,
 - c) właściwa kultura osobista,
 - d) wypełnianie większości obowiązków szkolnych,
 - e) udział w pracach społecznych na rzecz klasy i szkoły;
- 4) zachowanie **poprawne**:
- a) do 15 godzin nieusprawiedliwionych,
 - b) drobne uchybienia w stosunku do uczniów i nauczycieli,
 - c) w miarę własnych możliwości wywiązywanie się z obowiązków szkolnych,
 - d) mała aktywność społeczna, nieangażowanie się w prace społeczne na rzecz klasy czy szkoły,
 - e) niewykazywanie zainteresowania życiem szkoły,
 - f) uwagi nauczycieli, wychowawcy,
 - g) popadanie w konflikty.
- 5) zachowanie **nieodpowiednie**:
- a) większa ilość godzin nieusprawiedliwionych,
 - b) niska kultura osobista:
 - wulgarne słownictwo,
 - niestosowny ubiór,
 - aroganckie zachowanie,
 - c) lekceważenie obowiązków szkolnych,
 - d) niestosowanie się do postanowień Statutu Szkoły,

- e) lekceważenie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych, brak poprawy, pomimo środków wychowawczych zastosowanych przez szkołę i dom rodzinny.
- 6) zachowanie **naganne**:
- a) zachowania agresywne i patologiczne,
 - dokuczanie kolegom,
 - powodowanie bójek,
 - niszczenie sprzętu,
 - palenie papierosów, picie alkoholu i kontakt z narkotykami,
 - umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu u innego ucznia,
 - nieakceptowanie i nieprzestrzeganie norm społecznych,
 - b) konflikty z prawem,
 - kradzieże,
 - wyłudzenie pieniędzy,
 - niszczenie cudzej własności,
 - c) nieusprawiedliwione godziny i spóźnienia.

ROZDZIAŁ VI Sposoby dokumentowania oceniania

§10

1. Sposoby dokumentowania osiągnięć szkolnych ucznia w klasach I – III:

- karta obserwacji wstępnej ucznia kl. I,
- zapisy w dzienniku elektronicznym,
- teczka prac ucznia,
- opinie poradni psychologiczno – pedagogicznej, - - arkusze ocen.

2. Sposoby dokumentowania oceniania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej:

- zapisy w dzienniku elektronicznym,
- gromadzone przez nauczycieli przedmiotów prace pisemne, - opinie poradni psychologiczno – pedagogicznej, - arkusze ocen.

3. Przepisy dotyczące wprowadzania ocen w dzienniku elektronicznym zawarte są w Regulaminie dziennika elektronicznego „MOBIDZIENNIK” w Szkole Podstawowej im. św. Jadwigi Królowej Polski w Lisiej Górze – załącznik nr 3.

ROZDZIAŁ VII Obowiązek dostosowania wymagań do potrzeb i możliwości uczniów

§ 11

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego, dostosowanie wymagań edukacyjnych następuje na podstawie tegoż orzeczenia.
3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.
4. Dostosowanie wymagań dotyczy również uczniów posiadających opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez nich określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 12

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 13

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
4. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, zwalnia ucznia, do końca danego etapu edukacyjnego, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego- na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej (poradni specjalistycznej), z której wynika potrzeba takiego zwolnienia.
5. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 4 może również nastąpić w przypadku ucznia, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia.

ROZDZIAŁ VIII Klasyfikacja

§ 14

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania, określonych w ramowym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikowanie śródroczne ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w ramowym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy - z dniem 31 sierpnia następnego roku. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się 1 września. Jeżeli dzień ten przypada w piątek, zajęcia rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek. Zajęcia, o których mowa powyżej kończą się w piątek po 20 czerwca.
4. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii letnich i zimowych określają przepisy zawarte w obowiązującym Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej.
5. Rok szkolny podzielony jest na dwa półrocza.

§ 15

1. Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikowanie roczne ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w ramowym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikowanie roczne, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w ramowym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 6 i § 8.
4. Klasyfikowanie roczne ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w ramowym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z § 16.

§ 16

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, na ukończenie szkoły, ani na średnią ocen.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej i rocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

ROZDZIAŁ IX Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania

§ 17

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnioskować na piśmie do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego śródrocznych, rocznych i końcowych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Wniosek składa się na ręce dyrektora Szkoły wraz z uzasadnieniem.
2. Z wnioskiem o podwyższenie oceny może wystąpić uczeń lub jego rodzice jeśli uczeń spełnia wszystkie warunki:
 - 1) brał udział w przynajmniej 75% zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu i ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu;
 - 2) przystąpił do wszystkich zapowiadanych form sprawdzania wiedzy i umiejętności, ze wszystkich prac klasowych oraz sprawdzianów wiedzy i umiejętności w danym półroczu uzyskał oceny pozytywne;
 - 3) średnia ocen z zapowiadanych form sprawdzania wiedzy i umiejętności w danym półroczu jest wyższa o co najmniej 0,6 od przewidywanej oceny;

- 4) brał udział i osiągał sukcesy w olimpiadzie, konkursach, zawodach lub turniejach przedmiotu, z którego wnioskuje o podwyższenie oceny (dotyczy wnioskowania tylko o ocenę najwyższą);
- 5) zaistniały inne ważne okoliczności uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana przez nauczyciela.
3. Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
4. We wniosku określona jest ocena, o jaką ubiega się uczeń.
5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku nauczyciel przedmiotu uzgadnia z uczniem termin pracy sprawdzającej, który musi nastąpić najpóźniej jeden dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
6. W przypadku nieprzystąpienia ucznia do sprawdzianu w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, traci on prawo do ubiegania się o podwyższenie oceny.
7. Praca sprawdzająca obejmuje:
 - 1) formę pisemną;
 - 2) formę ustną;
 - 3) w przypadku muzyki, plastyki, zajęć technicznych, techniki, zajęć komputerowych, informatyki lub wychowania fizycznego mogą być również zadania praktyczne (o wyborze metody decyduje nauczyciel przedmiotu).
8. Stopień trudności zadań musi odpowiadać wymaganiom edukacyjnym na ocenę, o którą ubiega się uczeń.
9. Pracę sprawdzającą przeprowadza nauczyciel przedmiotu.
10. Na wniosek ucznia lub rodzica w roli obserwatora może wystąpić: dyrektor szkoły, inny nauczyciel przedmiotu lub rodzic. Na podstawie ocenionej pracy nauczyciel podwyższa ocenę, jeśli uczeń uzyskał minimum 90% punktów możliwych do uzyskania lub pozostawia wcześniej ustaloną ocenę, jeśli warunki jej podwyższenia nie zostały spełnione. Wynik egzaminu sprawdzającego jest ostateczny.
11. Z przebiegu pracy sprawdzającej nauczyciel sporządza notatkę, w której: podaje termin pracy oraz jej temat, określa przedmiot i zakres materiału, podaje ocenę pracy oraz zestaw pytań, które załącza do dokumentacji, uzasadnia ustaloną ocenę.
12. Uczeń swoim podpisem potwierdza przyjęcie do wiadomości powyższych ustaleń.
13. Notatka zostaje dołączona do dokumentacji pracy nauczyciela.

§ 18

1. Uczeń ma prawo ubiegać się o podwyższenie proponowanej przez wychowawcę rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Uczeń lub jego rodzic składa na ręce dyrektora Szkoły pisemny wniosek o ponowne rozpatrzenie oceny zachowania.
3. Wniosek ten złożony zostaje w terminie do 2 dni po ustaleniu przez wychowawcę oceny zachowania.
4. Termin rozmowy wyjaśniającej uzgadnia z uczniem wychowawca w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
5. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania następuje w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń.
6. Uczeń, który w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia nie przystąpi do rozmowy wyjaśniającej, traci prawo do ubiegania się o jej podwyższenie.
7. Na rozmowę wyjaśniającą wychowawca może zaprosić w charakterze obserwatorów: przedstawiciela samorządu klasowego, przedstawiciela Rady Pedagogicznej, pedagoga, rodzica danego ucznia.
8. Przy ustaleniu ostatecznej oceny zachowania wychowawca ma obowiązek wziąć pod uwagę opinię osób obecnych w czasie rozmowy oraz samoocenę ucznia.
9. Po rozmowie wyjaśniającej wychowawca ma obowiązek sporządzić notatkę, która zawiera: termin przeprowadzenia rozmowy, ustaloną ocenę ostateczną, uzasadnienie decyzji, co do podwyższenia lub pozostawienia oceny z zachowania, podpisy osób biorących udział w rozmowie. Notatka zostaje dołączona do dokumentacji pracy nauczyciela.

ROZDZIAŁ X Tryb przeprowadzania egzaminów

§ 19

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w ramowym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w § 19 ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, technika, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w §19 ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, techniki, zajęć komputerowych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w §19 ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 19 ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w ramowym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w § 19 ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w § 19 ust. 11 pkt 2, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w § 19 ust. 4 pkt. 2 – skład komisji; 2) imię i nazwisko ucznia;
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 4) nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony egzamin oraz zadania egzaminacyjne;
- 5) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
17. Uczeń, który nie stawiał się, bez usprawiedliwienia, w uzgodnionych terminach na egzamin klasyfikacyjny nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z wyjątkiem uczniów, którzy w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymali ocenę niedostateczną lub uczniów, którzy zgłosili zastrzeżenia od rocznej oceny klasyfikacyjnej).
19. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 20

1. Uczeń, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, który w wyniku klasyfikacji rocznej lub śródrocznej lub końcowej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, informatyki, zajęć technicznych, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadzany jest w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w § 20 ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.

W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji;
 - 2) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie z ramowym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 21

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna – śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 20.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna – śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 20 ust. 9.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna – śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu.

4. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna - śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna - śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną na zebraniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
5. W przypadku stwierdzenia, że roczna - śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna - śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny - śródrocznej klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej - śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 niniejszego paragrafu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 7 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim

przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

9. Ustalona przez komisję roczna – śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna – śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej – śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 20 ust. 9.
10. Z prac komisji sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia, który zawiera w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 3) termin egzaminu sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
11. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 20 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
13. Przepisy w punktach 4-12 stosuje się w przypadku rocznej – śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

ROZDZIAŁ XI Promowanie do klas programowo wyższych

§ 22

1. Uczeń klasy I – III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada

pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I –III szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

3. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia I-III szkoły podstawowej na wniosek:
 - 1) wychowawcy oddziału oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia;
 - 2) rodziców ucznia, po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
4. W klasach I-III szkoły podstawowej opisowe oceny roczne i oceny zachowania sporządzone komputerowo i podpisane przez wychowawcę klasy, można dołączyć do dziennika lekcyjnego, co jest jednoznaczne z wpisem do dziennika lekcyjnego.
5. W klasach I-III szkoły podstawowej opisowe oceny roczne i oceny zachowania sporządzone komputerowo i podpisane przez wychowawcę klasy, można dołączyć do arkusza ocen, co jest jednoznaczne z wpisem do arkusza ocen.
6. Począwszy od klasy IV, uczeń szkoły podstawowej, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w ramowym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 20 ust. 9.
7. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocenę 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię czy też etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 7, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
9. Ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.
10. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
11. Uczeń, który nie spełni warunków określonych w § 24 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 20 ust. 9.

ROZDZIAŁ XII Egzamin ósmoklasisty

§ 23

1. Egzamin ósmoklasisty przeprowadzany jest dla uczniów klas VIII szkoły podstawowej.
2. W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia, za zgodą dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, egzamin ósmoklasisty może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła.
3. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty przystępuje do egzaminu w terminie dodatkowym.
4. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, które uniemożliwią uczniowi przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu z danego przedmiotu czy przedmiotów w przypadku egzaminu ósmoklasisty. Dyrektor składa taki wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
5. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
6. Za organizację i przebieg egzaminu, o których mowa w niniejszym paragrafie odpowiada dyrektor.
7. Do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty dyrektor powołuje zespół egzaminacyjny, a z jego członków zespoły nadzorujące przebieg egzaminów.
8. Zadania zespołów, o których mowa w ust. 7 oraz przewodniczących tych zespołów określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r., w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty.
9. Czas trwania egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czas rozpoczęcia i zakończenia pracy uczniów.
10. W czasie trwania egzaminu:
 - 1) stoliki, przy których pracują uczniowie ustawione są w jednym kierunku, a na stolikach mogą znajdować się jedynie arkusze egzaminacyjne oraz niezbędne materiały i przybory pomocnicze;
 - 2) uczniowie nie powinni opuszczać sali egzaminacyjnej. W sytuacji wyjątkowej przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami (za wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej);
 - 3) nie udziela się uczniom żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych ani ich nie komentuje.
11. Uczeń, który jest chory, może korzystać w czasie trwania egzaminu ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.

12. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym- nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
13. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności inne niż wymienione w ust. 12 może być zwolniony z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej na wniosek rodziców (pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły).
14. Uczeń posiadający:
 - 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność może przystąpić odpowiednio do egzaminu ósmoklasisty w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności, na podstawie tego orzeczenia;
 - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wynikających odpowiednio z niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z jego stanu zdrowia, na podstawie tego orzeczenia;
 - 4) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z rodzaju tych trudności, na podstawie tej opinii.
15. Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić odpowiednio do egzaminu ósmoklasisty w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.
16. Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu ósmoklasisty, był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, może przystąpić do tych egzaminów w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających odpowiednio z rodzaju tych trudności, zaburzeń lub sytuacji kryzysowej lub traumatycznej, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

17. Dyrektor lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie rodziców ucznia, o wskazanym przez Radę Pedagogiczną sposobie dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminów, o których mowa w niniejszym paragrafie do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, nie później niż do 20 listopada roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu.
18. Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej wymienionej w wykazie olimpiad przedmiotowych z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty ogłoszonym przez Ministra Edukacji Narodowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni z egzaminów z tych przedmiotów w przypadku egzaminu ósmoklasisty. Zwolnienie to następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia odpowiednio tytułu laureata lub finalisty.
19. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 18 jest równoznaczne z otrzymaniem z danego przedmiotu najwyższego wyniku.
20. Wyniki egzaminu ósmoklasisty są przedstawiane w procentach.
21. Wynik egzaminu ósmoklasisty nie wpływa na ukończenie szkoły.

Szczegółowy tryb i warunki organizacji egzaminów, o których mowa w niniejszym paragrafie, określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. z 2017 r. poz. 1512).

ROZDZIAŁ XIII Warunki ukończenia szkoły

§ 24

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocenę 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna na zakończenie klasy programowo najwyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

ROZDZIAŁ XIV Zasady i sposoby informowania uczniów i rodziców o postępach i osiągnięciach

§ 25

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych zawartych w wewnątrzszkolnych zasadach oceniania.
2. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego. Uczeń i jego rodzice mogą otrzymać je do wglądu na zasadach ustalonych przez nauczyciela.
4. Rodzice informowani są o postępach i osiągnięciach minimum 3 razy w roku szkolnym, podczas zebrań i konsultacji.
5. Na 4 tygodnie przed klasyfikacją roczną poszczególni nauczyciele są zobowiązani do pisemnego poinformowania uczniów i ich rodziców o grożących ocenach niedostatecznych.
6. Na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele/wychowawcy informują uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach śródrocznych, rocznych i końcowych (wychowawcy przekazują uczniom wydruk przewidywanych ocen z poszczególnych przedmiotów oraz zachowania z dziennika elektronicznego, a rodzice swoim podpisem potwierdzają zapoznanie się z przewidywanymi ocenami).

ROZDZIAŁ XV Sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach w trakcie nauczania zdalnego

§ 26

Ocenie podlegać będą:

1) prace pisemne w formie:

- a) plików tekstowych,
- b) skanów,
- c) zdjęć,

- d) zrzutów ekranu, które zostały przesłane na dziennik elektroniczny lub platformę edukacyjną (w wyjątkowych sytuacjach pocztą elektroniczną) w terminie wyznaczonym przez nauczyciela;
- 2) prace (wytwory plastyczne, techniczne, muzyczne, informatyczne i inne) uczniów w formie:
 - a) skanów,
 - b) zdjęć,
 - c) zrzutów ekranu,
 - d) filmów,
 - e) nagrań wokalnych,
 - f) prezentacji multimedialnych, które zostały przesłane na dziennik elektroniczny lub platformę edukacyjną (w wyjątkowych sytuacjach pocztą elektroniczną) w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, a także w formie pokazów z wykorzystaniem komunikatorów w terminie wyznaczonym przez nauczyciela;
- 3) prace wykonywane przez uczniów w formie on-line z wykorzystaniem aplikacji multimedialnych typu Formularz Google, ćwiczenia interaktywne lub inne;
- 4) wypowiedzi słowne w formie:
 - a) odpowiedzi ustnej z wykorzystaniem komunikatorów, a także nagrań plików dźwiękowych i wideo przesłanych na dziennik elektroniczny lub platformę edukacyjną (w wyjątkowych sytuacjach pocztą elektroniczną) w terminie wyznaczonym przez nauczyciela;
- 5) aktywność uczniów w trakcie zajęć on-line;
- 6) inne formy aktywności uczniów:
 - a) prezentacje z wykorzystaniem komunikatorów,
 - b) pliki multimedialne, które zostały przesłane na dziennik elektroniczny lub platformę edukacyjną (w wyjątkowych sytuacjach pocztą elektroniczną) w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.

§ 27

Przy ustaleniu bieżącej oceny zachowania ucznia będzie brane pod uwagę:

- 1) punktualne uczestnictwo w lekcjach on-line,
- 2) przygotowanie miejsca pracy do nauki oraz niezbędnych materiałów i przyborów,

- 3) usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach on-line przez rodzica w ciągu tygodnia przez dziennik elektroniczny,
- 4) systematyczne i terminowe odsyłanie zadanych prac nauczycielowi – odnotowane w dzienniku braki mają wpływ na bieżącą ocenę zachowania,
- 5) przestrzeganie zasad netykiety i savoir-vivre podczas komunikacji zdalnej,
- 6) w czasie przebywania ucznia w szkole przestrzeganie obowiązujących zaleceń związanych z zachowaniem higieny w okresie pandemii.

§ 28

Ocena śródroczna i roczna klasyfikacyjna z zachowania będzie uwzględniała:

- 1) zachowanie ucznia podczas zajęć w szkole,
- 2) zachowanie ucznia podczas zajęć prowadzonych zdalnie.

§ 29

Sposoby informowania uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce:

- 1) zamieszczenie informacji o sposobie monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów na stronie internetowej szkoły,
- 2) zapisy uzyskanych ocen w dzienniku elektronicznym,
- 3) na życzenie ucznia lub rodzica udostępnia się do wglądu ocenione prace wykonane przez uczniów,
- 4) na życzenie ucznia lub rodzica nauczyciel udziela konsultacji indywidualnych
- 5) w sprawach dotyczących ocen i zachowania ucznia.

§ 30

Podczas oceniania uczniów w trakcie nauczania zdalnego i hybrydowego obowiązują przepisy zawarte w §26 - §29.

ROZDZIAŁ XVI Postawienia końcowe

§ 31

1. Zasady Wewnętrznszkolnego Oceniania są systematycznie ewaluowane przez zespół powołany przez dyrektora szkoły. Jakościowa ewaluacja wdrożeniowa zasad wewnętrznszkolnego oceniania będzie przeprowadzona po kolejnym roku jego funkcjonowania.
2. Dyrektor powołuje stały zespół do spraw ewaluacji WZO na okres trzech lat.
3. Zmiany w WZO formułuje zespół do spraw ewaluacji WZO a zatwierdza uchwałą Rada Pedagogiczna po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.
4. Zasady Wewnętrznszkolnego Oceniania stanowią integralną część statutu szkoły.
5. Wszystkie sprawy szczegółowe nieuregulowane niniejszymi ustaleniami oraz sprawy sporne wynikające z realizacji tych ustaleń rozstrzyga dyrektor szkoły. Decyzja dyrektora jest ostateczna.
6. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem

Obowiązuje tekst ujednolicony Wewnętrznszkolnych Zasad Oceniania wprowadzony uchwałą Rady Pedagogicznej **z dnia 30 sierpnia 2020r .**

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. ŚW. JADWIGI KRÓLOWEJ POLSKI
W LISIEJ GÓRZE

Przedstawiono do konsultacji Radzie Rodziców Szkoły Podstawowej im. św.

Jadwigi Królowej Polski w Lisiej Górze w dniu

.....

Przewodniczący Rady Rodziców

Przedstawiono do konsultacji Samorządowi Uczniowskiemu Szkoły Podstawowej im.
św. Jadwigi Królowej Polski w Lisiej Górze w dniu

.....

Przewodniczący SU