

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Na podstawie ustawy z 7 września 1991r. z późniejszymi zmianami - art. 53, 54 (Dz. U. 1996, nr 67, poz. 329, nr 106, poz. 496 oraz z 1997 r. nr 28, poz. 153 i nr 141, poz. 943. Zmiany: Dz. U. Z 1998 r. nr 117, poz. 759) oraz Statutu Szkoły i niniejszego regulaminu Rady Rodziców.

Rozdział I

Nazwa reprezentacji rodziców

§ 1. Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej w Lisiej Górze.

Rozdział II

Cele i zadania rady rodziców

§ 2. 1. Celem rady rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.

2. Głównym celem rady rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.

3. Zadaniem rady rodziców jest:

- pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,

- gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,

- zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, poprzez:

- a) zapoznanie z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno - wychowawczymi szkoły i klasy,

- b) udzielenie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat dziecka i jego postępów lub trudności i porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,

- c) udostępnienie regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,

- d) wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy szkoły;

- określenie struktur działania ogółu rodziców oraz rady rodziców.

Rozdział III

Organizacja działania ogółu rodziców i rady rodziców

§ 3. 1. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest zebranie plenarne. Jest ono zwoływane raz w czasie kadencji rady oraz przed wyłonieniem rady w danej placówce.

2. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców szkoły (placówki) jest zebranie rodziców klasy (grupy wychowawczej).

3. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie „klasową radę rodziców”, składającą się z trzech osób, tak aby można było wybrać przewodniczącego, skarbnika i sekretarza.

4. Wszyscy członkowie klasowych rad rodziców tworzą radę rodziców szkoły.

5. Plenarne zebranie rady rodziców szkoły wybiera spośród siebie prezydium (zarząd) rady rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami rady rodziców oraz komisję rewizyjną, jako organ kontrolny rady rodziców.

Prezydium rady rodziców składa się z sześciu członków tak, aby można było wybrać przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika oraz dwóch członków prezydium. Prezydium konstituuje się na swym pierwszym posiedzeniu.

6. Komisja rewizyjna składa się z co najmniej trzech osób, nie więcej jednak niż z pięciu osób. Co najmniej jeden członek komisji rewizyjnej powinien być dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości. Członkowie komisji rewizyjnej wybierają przewodniczącego na pierwszym swoim posiedzeniu.

7. Prezydium rady rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków, członków rady rodziców i spośród innych rodziców, osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako ekspertów) do wykonywania określonych zadań.

§ 4. Kadencja rady rodziców i jej organów trwa rok, od dnia wyboru we wrześniu do 30 września następnego roku.

§ 5. Członkowie klasowych rad rodziców z klas programowo najwyższych, których dzieci opuściły szkołę w środku kadencji rady zostają zastąpieni przez członków klasowych rad rodziców z klas nowo zorganizowanych.

Rozdział IV

Tryb podejmowania uchwał przez radę rodziców i jej organy wewnętrzne

§ 6. 1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.

2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący.

3. Uchwały są protokołowane w protokole rady rodziców szkoły. Klasowe rady rodziców decydują samodzielnie czy protokołować uchwały. Za protokoły rady rodziców i ich prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz prezydium rady.

Rozdział V

Wybory do organów rady rodziców

§ 7. 1. Wybory do rady rodziców (klasowej rady rodziców), prezydium rady rodziców i do komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu jawnym.

2. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie (jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.

3. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali 50% oraz jeden głos uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.

4. Przy równej liczbie uzyskanych głosów zarządza się ponownie głosowanie.

5. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.

6. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego rady rodziców:

- wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania, takich jak: komisja regulaminowa, komisja uchwał i wniosków, komisja wyborcza. Wybory do tych funkcji są jawne.
- sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym
- sprawozdanie komisji rewizyjnej i wniosek o udzielenie (lub nieudzielenie) absolutorium ustępującemu organowi,
- informacja dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki,
- ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji,
- plenarna dyskusja programowa,
- uchwalenie wniosków programowo-organizacyjnych do działalności rady rodziców w następnej kadencji
- wybory nowych organów rady rodziców:
 - a) ustalenie przez komisję regulaminową listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania,

b) przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów przez komisję wyborczą,

c) głosowanie,

d) ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącą komisji wyborczej.

- wolne głosy i wnioski.

§ 8. Inne plenarne posiedzenia rady rodziców przyjmują taki sam porządek obrad, jak w § 7 z tym, że opuszcza się w nim punkty dotyczące wyborów, a sprawozdanie komisji rewizyjnej nie zawiera wniosku w sprawie absolutorium, lecz jedynie wnioski pokontrolne.

Rozdział VI

Ramowy plan pracy rady rodziców i jej organów

§ 9. 1. Plenarne zebranie ogółu rodziców szkoły zwoływane jest przez plenarne posiedzenie rady rodziców, co najmniej raz w czasie kadencji rady.

2. Plenarne posiedzenie rady rodziców jest zwoływane przez jej prezydium nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.

3. Zebranie plenarne rady rodziców może być zwoływane także w każdym czasie na wniosek klasowych rad rodziców, z co najmniej połowy klas, na wniosek dyrektora szkoły, rady pedagogicznej złożony do prezydium rady.

§ 10. 1. Prezydium rady rodziców obraduje nie rzadziej niż dwa razy na semestr. Na posiedzenia prezydium zaprasza się dyrektora szkoły i inne osoby.

2. Posiedzenia prezydium rady rodziców są protokołowane w protokolarzu rady rodziców, za który odpowiada sekretarz prezydium.

§ 11. Posiedzenia kontrolne komisji rewizyjnej są obligatoryjne przed plenarnymi posiedzeniami rady rodziców. Komisja rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek prezydium rady rodziców, rady rodziców klasy, dowolnej grupy rodziców, liczącej jednak nie mniej niż 20 osób.

Ustalenia i wnioski komisji rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane: plenarnemu posiedzeniu rady rodziców, prezydium rady rodziców oraz osobom, które wnioskowały o zwołanie komisji rewizyjnej.

§ 12. Formy i częstotliwość działania innych struktur podejmujących w ramach rady rodziców, komisje problemowe, zespoły robocze, wynikają z potrzeb związanych z realizacją zadań, jakich się te zespoły podjęły.

§ 13. Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy dyrektora szkoły, samych rodziców, klasowej rady rodziców lub wychowawcy klasy.

Rozdział VII

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy rady rodziców

§ 14. Rada rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:

- ze składek rodziców
- z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji, do których zwróci się prezydium rady,
- z dochodowych imprez organizowanych przez radę rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska szkoły,
- z innych źródeł.

§ 15. 1. Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na plenarnym zebraniu rodziców klasy. Propozycję wysokości składki dla całej szkoły przedstawia prezydium rady rodziców. Ustalona wysokość składki podlega na indywidualnym zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z rodziców.

2. Jeśli do szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, rada klasowa rodziców może wyrazić zgodę na wnoszenie składki tylko na jedno dziecko lub na obniżenie składki wnoszonej na wszystkie dzieci danych rodziców. Klasowa rada rodziców może też całkowicie zwolnić od wnoszenia składki tych rodziców, których sytuacja materialna jest bardzo trudna. Obniżka składki lub zwolnienie z jej wnoszenia wymagają indywidualnego rozpatrzenia. Wnioski w tej sprawie składają zainteresowani rodzice lub wychowawca klasy.

§ 16. 1. Wydatkowanie środków rady rodziców uzyskanych z inicjatywy rady rodziców odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków rady rodziców na rok szkolny ...”, zatwierdzonego każdorazowo przez prezydium rady rodziców.

2. Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z „Ramowym preliminarzem wydatków rady rodziców”.

3. Wydatkowanie środków uzyskanych z inicjatywy dyrektora szkoły odbywa się wg jego uznania po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców lub zgodnie z życzeniem darczyńcy.

Rozdział VIII

Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych rady rodziców

§ 17. 1. Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy rady rodziców, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem zatrudnia się fachową siłę księgową.

Płacę księgowego ustala i umowę zlecenia zawiera prezydium rady rodziców. Prezydium opracowuje także zakres czynności i odpowiedzialności księgowego.

2. Do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad pracą księgowego prezydium wyznacza skarbnika rady rodziców.

3. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.

4. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 18. 1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły rada szkoły zaprasza na swoje zebrania plenarne, a prezydium rady na swoje posiedzenia regulaminowe dyrektora szkoły oraz kierownictwo pozostałych organów szkoły.

2. Rada rodziców poprzez różne formy swego działania zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej określonych w § 2, pkt. 3 niniejszego regulaminu.

3. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez dyrekcję szkoły lub podległych jej pracowników, a także przez radę pedagogiczną, prezydium rady rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy, zgodnie z procedurą rozstrzygania sporów między organami szkoły, ustaloną w statucie szkoły.

§ 19. Członkowie klasowych rad rodziców, prezydium rady rodziców i członkowie komisji rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru, postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w rozdziale IV tego regulaminu.

§ 20. Rada rodziców posługuje się pieczętąką podłużną o treści: „Rada Rodziców przy Publicznej Szkole Podstawowej nr 5 w Bogatyni”, ul. Młodych Energetyków 24, a także pieczęcią do operacji finansowych, taką jak poprzednia, ale z dodatkiem w postaci numeru konta bankowego.

Ramowy preliminarz wydatków rady rodziców

A. Wydatkowanie środków pochodzących ze składek rodziców odbywa się następująco:

§ 1. 50% środków zebranych przez rodziców danej klasy jest do dyspozycji klasowej rady rodziców. Decyzję o ich przeznaczeniu i wydatkowaniu podejmuje z upoważnienia zebrania rodziców klasy klasowa rada rodziców w porozumieniu z wychowawcą klasy. Główne cele, na jaki mogą być wydatkowane te środki, to: dofinansowanie imprez klasowych, wycieczek i biwaków, upiększenie izby klasowej, inne wydatki na rzecz klasy.

§ 2. Pozostała część środków ze składki rodzicielskiej jest przekazywana do dyspozycji prezydium rady rodziców.

§ 3. Prezydium rady rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składek rodziców wyłącznie na:

- pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży, podręczników,
- dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym z okazji Dnia Dziecka i Dnia Sportu Szkolnego, finały olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych itp.,
- sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań,
- nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów artystycznych, sportowych
- sfinansowanie części kosztów reprezentacyjnego zespołu artystycznego szkoły,
- zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego,
- wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości rady rodziców,
- inne.

B. Gospodarowanie środkami rady rodziców pochodzącymi z innych źródeł niż składka rodzicielska.

§ 4. Środki te mogą być:

a) wydatkowane na:

- dofinansowanie celów ustalonych w § 3,
- finansowanie własnych projektów rady rodziców, jak budowa nowej pracowni lub gabinetu przedmiotowego, wyposażenie szkoły w określoną aparaturę, renowacja urządzeń sportowo-rekreacyjnych itp.,

b) przeznaczone na utworzenie określonej formy działalności gospodarczej, na kapitał założycielski;

c) w celu ich pomnożenia lokowane na kontach terminowych, można za nie kupić akcje,

d) inne.

C. Sposób wydatkowania środków rady rodziców może być w części zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające. W takim przypadku prezydium rady rodziców bez zgody ofiarodawców nie może wydatkować środków na inne cele.