

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Biblioteka jest międzyprzedmiotową pracownią i szkolnym ośrodkiem informacji służącym wszystkim uczniom, nauczycielom i pracownikom szkoły.
2. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
3. Ze zgromadzonych w bibliotece książek i czasopism można korzystać:
 -  wypożyczając je do domu (lektury szkolne, literatura piękna, literatura popularno – naukowa)
 -  czytając lub przeglądając w czytelni (księgozbiór podręczny, czasopisma)
4. Biblioteka czynna jest od poniedziałku do piątku.
5. Czytelnik jednorazowo może wypożyczyć **1-2 książki na okres 2 tygodni**.
6. Po przeczytaniu książki uczeń powinien ją natychmiast zwrócić do biblioteki, gdyż czekają na nią inni czytelnicy. Nie przetrzymujemy w domu lektur szkolnych aż do chwili „przerobienia” ich na lekcji np. j. polskiego!
7. Zbiory biblioteki są naszą wspólną własnością! Wypożyczone książki należy chronić przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub zagubieniem.
8. Uczeń, który zniszczy lub zgubi wypożyczoną książkę, musi odkupić taką samą lub inną wskazaną przez nauczyciela – bibliotekarza, o wartości odpowiadającej aktualnej cenie tej książki.
9. W bibliotece obowiązuje cisza i zakaz spożywania posiłków. Do czytelni uczniowie wchodzi bez wierzchniego okrycia.
10. Fakt korzystania z czytelni uczniowie dokumentują wpisem do „Zeszyt odwiedzin w czytelni”. Książki z księgozbioru podręcznego podaje nauczyciel-bibliotekarz. Czasopisma wybieramy sami.
11. Wszystkie wypożyczone materiały muszą być zwrócone najpóźniej dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego. Czytelnicy opuszczający szkołę (pracownicy, uczniowie) zobowiązani są do przedstawienia w sekretariacie szkoły zaświadczenia potwierdzającego zwrot materiałów wypożyczonych z biblioteki.

KORZYSTANIE ZE STANOWISK KOMPUTEROWYCH w bibliotece szkolnej

1. Komputery w bibliotece przeznaczone są do celów edukacyjnych.
2. Stanowiska komputerowe umożliwiają korzystanie ze zbiorów multimedialnych oraz Internetu.
3. Z komputera można korzystać jedynie za zgodą i pod opieką nauczyciela - bibliotekarza. Przed rozpoczęciem pracy należy wpisać się do zeszytu czytelnika.
4. Przy komputerze można pracować, gdy w bibliotece nie odbywają się inne zajęcia.
5. Użytkownik powinien posiadać elementarną znajomość obsługi komputera i oprogramowania.
6. NIE WOLNO! Wgrywać własnych programów, kasować zainstalowanych, zapisywać dokumentów na dysku twardym.
7. NIE WOLNO! Wykonywać żadnych połączeń technicznych (np. włączać i rozłączać kabli zasilających).
8. Przy jednym stanowisku komputerowym mogą przebywać jednocześnie najwyżej dwie osoby.
9. Pierwszeństwo korzystania z komputerów mają uczniowie, którzy nie posiadają własnego sprzętu informatycznego.
10. Czas korzystania ze stanowiska komputerowego wynosi 30 min. Czas może być przedłużony w przypadku, gdy żaden inny użytkownik nie oczekuje w kolejce, jednak nie dłużej niż 1 godzinę.
11. Korzystając ze stanowisk komputerowych nie można używać dyskietek, nośników CD przyniesionych z zewnątrz. Wprowadzanie do komputera własnych dyskietek, płyt CD-ROM, DVD może odbywać się tylko za wiedzą i zgodą nauczyciela-bibliotekarza.
12. Zabrania się korzystania z gier o treści agresji, przemocy, w której występuje „strzelanie”, „zabijanie”, itp. W przypadku korzystania z tego typu gier, użytkownik nie będzie mógł korzystać z komputera przez okres jednego tygodnia.
13. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera należy natychmiast zgłaszać nauczycielowi - bibliotekarzowi.
14. Praca przy komputerze powinna przebiegać zgodnie z zasadami informatyki (przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, kolejność wykonywanych czynności).
15. Podczas pracy należy zachować spokój oraz dbać o porządek i przestrzegać elementarnych zasad etyki internauty.
16. W przypadku naruszenia obowiązujących zasad bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania pracy użytkownika.
17. Za nieprzestrzeganie regulaminu użytkownik może zostać pozbawiony prawa korzystania z komputera na określony czas.
18. Nauczyciel-bibliotekarz ma prawo stosowania, przewidzianych Kodeksem Ucznia sankcji, w stosunku do uczniów nie przestrzegających postanowień niniejszego regulaminu.

Szkoła Podstawowa im. Św. Jadwigi Królowej Polski w Lisiej Górze, dn.10.09.2009r.

Regulamin zatwierdzony decyzją
Rady Pedagogicznej

Dyrektor szkoły
.....